

Inspectierapport

De Paddestoel (KDV)

Ambachtsmark 61

1355EE Almere

Registratienummer 176802022

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

GGD Flevoland

Almere

24-07-2017

Jaarlijks onderzoek

Concept

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items.....	16
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek zijn alle domeinen gecontroleerd.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) De Paddestoel is gevestigd in Almere-Haven en geopend sinds september 2012. In hetzelfde pand is ook een buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd. De BSO-kinderen worden samen in een groep opgevangen met de Peuterplusgroep (3 jarigen). Het kinderdagverblijf heeft 4 groepsruimten en een centrale hal. Het KDV heeft 40 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2013

- 18-02-2013: Nader onderzoek - niet alle tekortkomingen zijn hersteld. Gemeente Almere kondigt last onder dwangsom aan, houder krijgt tot 22 mei 2013 de tijd om tekortkomingen te herstellen.
- 23-05-2013: Jaarlijks onderzoek, gecombineerd met nader onderzoek op 3 items - de tekortkomingen zijn hersteld. Nieuwe overtredingen zijn geconstateerd. De gemeente Almere geeft een waarschuwing en geeft houder tot 1 september 2013 de tijd om overtredingen ongedaan te maken.
- 02-09-2013: Nader onderzoek - 2 overtredingen zijn hersteld, maar de voorwaarde m.b.t. de beroepskwalificatie van beroepskrachten is nog altijd onvoldoende. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan wanneer de overtreding niet hersteld is na 15 oktober 2013.
- 15-10-2013: Nader onderzoek - de beroepskracht zonder geldige beroepskwalificatie wordt alleen als overbezetting ingezet. De handhaving wordt beëindigd.
- 28-03-2014: Jaarlijks onderzoek - overtredingen geconstateerd m.b.t. VOG, vierogenbeleid en beroepskracht-kindratio. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan wanneer de tekortkomingen niet zijn hersteld voor 15 juni 2014.
- 16-06-2014: Nader onderzoek - de overtredingen zijn hersteld.
- 16-02-2015: Regulier onderzoek - overtredingen geconstateerd in het pedagogisch beleid en in de beroepskracht-kindratio. De gemeente Almere kondigt een last onder dwangsom aan, de overtredingen moet per 10 mei 2015 hersteld zijn.
- 21-05-2015: nader onderzoek - de overtredingen zijn hersteld en handhaving wordt beëindigd.
- 16-02-2016: Jaarlijks onderzoek - overtredingen op gebied van pedagogische praktijk, pedagogisch beleidsplan, uitvoering gezondheidsbeleid, informatie aan ouders, interne klachtenregeling.
- 26-05-2016: Nader onderzoek.
- 26-05-2016: Incidenteel onderzoek- overtredingen geconstateerd in de beroepskracht-kindratio.
- 15-08-2016: Nader onderzoek - wederom overschrijdingen van de beroepskracht-kindratio.

25 oktober en 3 november 2016 nader onderzoek - Op 25 oktober blijkt de beroepskracht-kindratio niet goed te zijn. Op 3 november voldoet deze echter wel. Met de houder is besproken om waakzaam te blijven en ervoor te zorgen dat deze ook in de toekomst zal blijven voldoen.

Huidige inspectie

Voor dit jaarlijkse onderzoek bezoekt de toezichthouder het kindercentrum onaangekondigd op een maandagochtend in de zomervakantie. Op de groepen wordt het pedagogisch handelen geobserveerd, alsmede de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met de houder wordt een gesprek gevoerd. Na de inspectie op locatie wordt door de houder op verzoek van de toezichthouder een aantal documenten opgestuurd. Uit onderzoeken van de documenten en observatie op de groepen blijkt, dat er aan de voorwaarden wordt voldaan.

De houder geeft aan dat zij sinds het begin van het jaar een nieuwe koers wil varen. Zij wil haar team meekrijgen en zorgen dat zij samen ervoor zorgen dat het beleid uitgevoerd wordt. De houder heeft een werkoverleg gehad met haar teamleden. Daarna heeft zij contact gezocht met KovaB. Een extern bureau dat haar zal helpen om haar management skill te versterken en haar team hechter te laten worden. KovaB specialiseert zich in het functioneren van het team, intervisie, interactievaardigheden met videobeelden en geeft trainingen in effectief leidinggeven. Er zijn een aantal trainingen geweest om diepgang te krijgen op de verschillende domeinen.

De houder staat zelf niet op afstand, maar is onderdeel van haar 12 ledige team. Zij doet alle ondersteunende taken voor de beroepskrachten, zodat zij zich alleen met de kinderen bezig hoeven te houden. Uit het gesprek met de houder en de beroepskrachten blijkt, dat deze omslag meerwaarde heeft gehad. Het team is positief en geeft aan deze veranderingen te waarderen.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd tijdens de inspectie. De toezichthouder geeft de houder mee om aan haar inspanningsverplichting te blijven werken en dit vast te houden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van januari 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De inspectie heeft op een maandagochtend in de vakantie plaatsgevonden.

Pedagogisch beleid

De houder beschrijft de visie van De Paddestoel als volgt: *Kinderdagverblijf is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". Kinderdagverblijf De Paddestoel heeft naast de ouders een eigen opvoedingsverantwoordelijkheid: 1. Een veilige en zorgzame omgeving creëren waarin het kind zich thuis voelt. 2. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen in zij of haar eigen tempo. 3. De opvang moet open en veilig zijn. 4. Belangrijk is dat ouders hun kind in vertrouwde handen achter laten. 5. Kinderen leren omgaan met andere kinderen, door samen te spelen, te eten en slapen.*

De vier opvoedingsdoelen worden door middel van verschillende begrippen uitgelegd. De uitleg wordt ondersteund met concrete voorbeelden uit de praktijk.

De houder beschrijft de maximale groepsgrootte, de werkwijze en heeft een dagindeling ter informatie beschreven. Over de verschillende groepen schrijft de houder: *"Op De Paddestoel kunnen er ongeveer 40 kinderen verblijven op de dagopvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Een babygroep van 0 t/m 1,5, een dreumesgroep van 1,5 t/m 2,5 jaar, een peutergroep van 2,5 t/m 4 jaar en een combinatie groep van peuters van 3 t/m 4 jaar. In het kinderdagverblijf is een BSO aanwezig waar er 10 BSO kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. In deze ruimte worden naast de 10 BSO kindjes ook 10 peuters opgevangen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar. Vaak zijn dit broertjes en zusjes van elkaar".*

De houder ondersteunt de beroepskrachten in hun dagelijkse werkzaamheden. De houder zorgt voor de verschillende eetmomenten, de boodschappen en ander materiaal die de beroepskrachten nodig hebben. Mocht de houder er niet zijn, dan is er altijd ander boventallig personeel die de taken van de houder kan overnemen. Op de groepen kunnen ook stagiaires ingezet worden.

De spelactiviteiten die de kinderen buiten hun stamgroep doen is buitenspelen op het omheinde terrein van De Paddestoel. Soms wordt er met de kinderen gewandeld buiten het terrein en gaan de kinderen naar een speeltuin in de buurt.

De houder beschrijft de interne en externe wenperiode voor kinderen. Extern is voor kinderen die voor het eerst naar het dagverblijf komen en intern voor kinderen die doorschuiven naar de volgende groep.

De mogelijkheid voor ouders om dagen te ruilen of extra dagen af te nemen wordt beschreven.

De houder heeft hier de voorwaarden van benoemd.

Het vierogenprincipe wordt omschreven als volgt beschreven: dagelijks staan er 2 beroepskrachten op de groepen. Wanneer er toch 1 beroepskracht op de groep staat, dan kan zij hulp door de ramen vragen. Verder is de houder dagelijks aanwezig. Indien zij er niet is, is de hoofdleidster aanwezig. Zij lopen steeds onaangekondigd de groepen binnen. Dagelijks wordt er geopend en gesloten door 2 beroepskrachten.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen merken de beroepskrachten op door signaleringslijsten die zij gebruiken. Dit is een observatiesysteem waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van 0-4 jarigen op het gebied van eten en drinken, gehoor, motoriek en spraak/taal van de kinderen kunnen volgen en stimuleren. De vragen in de signaleringslijsten gaan over concreet observeren van het gedrag en ontwikkeling. Beroepskrachten bouwen een kind dossier op.

Beroepskrachten worden in deze bijzondere positie ondersteund door hun jarenlange ervaring en scholingskennis. Daarbij worden zij vanuit de organisatie geschoold op het gebied opvoeding, ontwikkeling, voeding en gedrag. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de sociale kaart. Veilig thuis, logopedie en het consultatiebureau zijn disciplines die zij weten te vinden.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Uitvoering pedagogisch praktijk

De beroepskrachten werken conform het pedagogisch beleidsplan. Uit het interview blijkt dat de beroepskrachten meer bewust handelen wat betreft de interactie met de kinderen en dat de opvoedingsdoelen concreet uitgevoerd worden. De beroepskracht vertelt dat zij gebruik maken van observatielijsten en rapporten om het gedrag en de ontwikkeling van kinderen te monitoren. De beroepskrachten ervaren voldoende ondersteuning van collega's en de houder wat betreft deze specifieke taak.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Op de babygroep wordt er veel met de kleine kinderen gepraat. De kinderen zijn vol van een zonnebril. De kinderen spelen 1 voor 1 met de bril. Een kind doet bijvoorbeeld de bril op en doet het weer af en moet erom lachen. De kinderen om hem heen reageren ook op het kind en moeten ook lachen. Bril op en bril af. Twee andere kinderen gaan bij de groep weg om in een hoekje te zitten. De beroepskracht ziet hen en zegt, "gaan jullie daar zitten". Het kind wijst naar de zonnebril. "Oh wil jij dat opdoen, dat mag hoor". Het kind zet meteen de bril op.

De baby's krijgen ook voldoende aandacht. Ook hier wordt er veel gecommuniceerd. Bij alles wat de beroepskrachten doen, vertellen zij de kinderen eerst wat ze gaan doen. Bijvoorbeeld "kom maar even je neus schoonmaken". Een andere baby wordt gecomplimenteerd, "wat kan jij goed kruipen".

Bij de dreumesen gaat de kinderen op de grond bij de beroepskracht zitten. Zij zit bij het deel van de grond box. Samen gaan ze een boekje lezen. Ze vraagt de kinderen welk verhaal ze zullen gaan lezen. "Kom maar wat dichterbij, dan kan je het ook goed zien. Wat zien jullie allemaal?". "De kinderen gaan buiten spelen in de tuin. Hebben wij ook een tuin? Daar gaan wij vanmiddag ook spelen". Wanneer de beroepskracht de plaatjes laat zien, reageert zij op wat de kinderen zeggen en aanwijzen.

Tijdens het fruit eten heeft een kind al haar fruit op. Ze laat haar bakje zien. De beroepskracht zegt, "heb jij al je kiwi opgegeten? Dat is top! En je lust niet eens kiwi. Goed hoor".

Puk is op alle groepen aanwezig. Op deze groep wordt Puk vastgehouden door één van de kinderen en af en toe even geknuffeld. De kinderen (2 stuks) die niet stil willen zitten, zijn aan het spelen met een speelhuisje, ook in de box. Tijdens het spelen vangen ze alsnog het verhaal op.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor de kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Op de babygroep en dreumesgroep liggen speelmateriaal op ooghoogte voor de kinderen. Zij pakken waar ze mee willen spelen. Doordat er niet teveel materiaal ligt, kunnen de kinderen niet overprikkeld raken. Er liggen ook thema gebonden attributen op de groepen. Eén van de kinderen kijkt naar de bal. De beroepskracht merkt dit op en zegt tegen het kind, "kom X, we gaan de bal pakken en overrollen. Kom Y, kom je ook mee. Ohh wil jij deze bal pakken? Kijk ik heb het voor jou gepakt". De kinderen spelen verder met de ballen.

In de ochtend worden de kinderen begroet en nogmaals tijdens het eten van het fruit. De beroepskracht gaat met de kinderen van de peuterplusgroep de dagritme kaarten langs en stelt ze de vraag, "wat hebben we net gedaan en wat gaan we nu doen?". De kinderen geven het juiste antwoord en krijgen daar complimenten voor. Ze stelt verder de vraag, "wat voor fruit gaan we vandaag allemaal eten?". Elk stukje fruit wordt benoemd.

Op de peutergroep poetsen de peuters hun tanden om 11.30/12.00 uur. Ze doen dit bij een wasbak op hun eigen ooghoogte, zodat zij in de spiegel kunnen kijken naar hun tanden en gezicht.

Wanneer de peuters naar buiten gaan, is het de bedoeling dat zij zo veel mogelijk alles zelf doen, bijvoorbeeld hun jas en schoenen aantrekken. Er wordt door de beroepskrachten wel gevraagd, of het lukt met het aantrekken van hun schoen of jas. Zo niet dan helpen zij het kind zodat het weer zelf verder kan. "Wil jij het zelf doen? Dat kan jij heel goed zelf hè", zegt een beroepskracht tegen een kind. Ook wanneer er spullen ontbreken gaan de beroepskracht samen met het kind kijken. Een kind kon haar sokken bijvoorbeeld niet vinden. De beroepskracht zegt, "zullen wij samen kijken of je sokken mee hebt in je mandje?".

Op de peuterplus groep leest de beroepskracht de kinderen een boekje voor van Dikkie Dik. De kinderen reageren op het verhaal en de plaatsjes die de beroepskracht laat zien. Ze laat de kinderen uitleggen wat ze bedoelen en reageert daar op.

In alle groepen hangen knutselwerken van de kinderen over de thema Zomer.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De kinderen laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen er niet samen uit komen.

Twee kinderen lijken onenigheid te hebben. De beroepskracht komt erbij en zegt, "jongens wat is er aan de hand?". X zegt, "hij maakt alles stuk". De beroepskracht zegt dat Y hem misschien probeerde te helpen en niet stuk wilde maken. Ze zegt, "vraag maar of Y jou misschien wilde helpen".

Eén van de kinderen van de peuterplusgroep vindt het niet leuk dat een ander kind hem tijdens het eten van het fruit verveelt. Hij zegt dit aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt tegen het kind, dat hij dat aan het kind zelf kan zeggen. X zegt tegen Y dat hij het niet leuk vindt en dat Y het niet moet doen. De beroepskracht complimenteert X dat hij het zelf heeft gezegd.

Waarden en normen

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen.

De beroepskrachten praten op een vriendelijk en zachte toon tegen de kinderen. Alle communicatie gaat op ooghoogte. Bij alles wat ze doen, vertellen de beroepskrachten wat ze gaan doen en wat de bedoeling is van de actie. Zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn.

Voordat de peuters naar buiten gaan, wordt er een liedje gezongen over opruimen. De kinderen weten wat het liedje betekent en zingen mee tijdens het opruimen.

Tijdens het eten van het fruit mogen de kinderen niet door elkaar praten. De beroepskracht zegt dan ook, "jongens niet allemaal door elkaar praten, anders horen we elkaar niet".

Vierogenprincipe conform pedagogisch beleidsplan

Tijdens de inspectie blijkt dat op alle groepen gewerkt wordt volgens het beschreven beleid van de houder. Op de groepen staan 2 beroepskrachten. Daar waar er 1 beroepskracht staat, kan er door de kleine ramen naar binnen gekeken worden, of zijn het open gedeelde groepen in 1 ruimte. De houder loopt diverse keren onaangekondigd de verschillende groepen in om bijvoorbeeld het eten te brengen of speelmateriaal of andere verzorgende benodigdheden.

Aan de eisen van de pedagogische praktijk wordt voldaan.

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

In gesprek geeft de houder aan, dat van de 7 beroepskrachten inmiddels 6 gecertificeerd zijn voor de taaltoets 3F. Niet alle beroepskrachten die op de peutergroepen werken beschikken over een VE-certificaat. Er is geen sprake van gemeentelijke subsidie. Op dit moment blijkt uit het gesprek en de observaties op de groepen, dat er gedeeltelijk gewerkt wordt met de methode Uk en Puk (er is een tijdelijk aanwezig van Puk in de dreumes- en de peutergroep, de pop Puk is er ook). De houder en beroepskrachten vertellen dat er met dezelfde thema's wordt gewerkt op alle groepen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Website (www.depaddestoel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2017)
- Veldinstrument pedagogische observatie

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag

Alle beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Deze zijn afgegeven na maart 2013 en zijn gescreend op de juiste functieaspecten. Er waren tijdens de inspectie geen stagiaires noch vrijwilligers aanwezig. Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang opgenomen is. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Opvang in groepen

KDV De Paddestoel heeft vier stamgroepen:

- * een babygroep met 9 kindplaatsen: 2 beroepskrachten (0 - 1,5 jaar)
- * een dreumesgroep met 12 kindplaatsen: 2 beroepskrachten (1,5 – 2,5 jaar)
- * een peutergroep met 8 kindplaatsen: 1 beroepskracht (2,5 – 4 jaar)
- * een peuter + met 8 kindplaatsen: 1 beroepskracht (3 – 4 jaar)

Op het prikbord bij de groepen wordt dagelijks geschreven wie er op de groep werkt. Op alle groepen wordt er gestreefd om met vaste beroepskrachten te werken. In geval van ziekte en vakantie wordt er gewerkt met vaste invalkrachten, geeft de houder aan.

In de ochtend (07.00 en 09.00 uur) en namiddag (18.00 tot 19.00 uur) worden de groepen samengevoegd. Baby's en dreumesen bij elkaar en peuters/peuterplus en BSO bij elkaar.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Babygroep: 9 kinderen met 2 beroepskrachten
Dreumesgroep: 4 kinderen met 1 beroepskracht
Peutergroep: 8 kinderen met 2 beroepskrachten
Peuterplus groep: 6 kinderen met 1 beroepskracht

Er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

In geval van calamiteit kan de boventallige leidinggevende of beroepskracht ondersteuning bieden. Doordat er meerdere groepen en een BSO in het pand aanwezig zijn, is een beroepskracht nooit alleen in het pand. Wanneer de houder niet met vakantie is of ziek, is zij altijd aanwezig om de beroepskrachten te ondersteunen met taken als koken, boodschappen doen en zorgen dat alles op voorraad is voor de beroepskrachten.

Alle pauzes van de beroepskrachten zijn vooraf vastgesteld. Afhankelijk van wanneer een beroepskracht start weet zij wanneer zij met koffie en lunchpauze kan gaan.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de opvang wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Website (www.depaddestoel.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid getoetst op inhoud en volledigheid. Onder andere is gecontroleerd of de datum van de inventarisatie en of de inhoud van het plan van aanpak de huidige situatie betreft. In de praktijk wordt getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om kennis ervan te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gecontroleerd. In de praktijk is getoetst naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de Meldcode en de mogelijkheden om kennis te kunnen nemen van de Meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op beleid en uitvoering.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft de risico's geïnventariseerd aan de hand van de zgn. 'bolletjeslijsten' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en Consument Veiligheid en Gezondheid. De inventarisatie heeft in april/mei 2017 plaatsgevonden. Het actieplan is in mei opgesteld. De beroepskrachten hebben de inventarisaties zelf uitgevoerd. De houder loopt het na en geeft aan of er anders beoordeeld is.

De veiligheidsrisico's worden beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's worden beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Uit de observaties op de groepen blijkt, dat er aandacht is voor veiligheid en hygiëne:

- Het pand ziet er schoon en fris uit.
- Alle groepsruimtes zijn voorzien van papieren handdoeken en zeepdispensers.
- De centrale hal is voorzien van traphekjes (valgevaar).
- Er liggen geen persoonlijke spullen van de beroepskrachten zichtbaar op de groep.
- Voor het schillen van het fruit wassen de beroepskrachten hun handen.
- Na het verschonen wordt het aankleedkussen schoongemaakt en handen worden meteen gewassen.
- Tandborstels zijn allen voorzien van een houder.

Op de opvang wordt er warm eten geserveerd. De houder kookt dit net voordat de kinderen moeten gaan eten. Het eten wordt verder niet bewaard. De houder kookt aan de hand van de schijf van 5. Wanneer de houder door ziekte of vakantie niet kan koken, zijn er 2 vaste medewerkers die door haar ingewerkt zijn en volgens die richtlijnen de warme maaltijd bereiden en serveren. De houder geeft aan dat zij in de zorg heeft gewerkt en daarom weet hoe het hoort. Alles wat overblijft neemt de houder mee naar huis. Er wordt geen eten ingevroren. Voedingswaren worden gecodeerd. Elke vrijdag wordt de koelkast leeg gemaakt en schoongemaakt.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is ingevuld. Uit het gesprek met de houder en de beroepskracht blijkt, dat zij op de hoogte zijn van de Meldcode waaronder het herkennen (signalen) van mishandeling.

De hoofdleidster heeft een cursus over de Meldcode gevolgd. De houder is de aandachtsfunctionaris binnen de organisatie. Regelmatig komt dit onderwerp terug tijdens een werkoverleg. Het team heeft 2 x een verdieping gehad op dit thema. Een casus wordt altijd eerst met het team besproken inclusief de houder en daarna worden de ouders pas benaderd.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Vierogenprincipe

Tijdens de inspectie blijkt dat er 2 groepen zijn waar 2 beroepskrachten staan en 2 groepen waar 1 beroepskracht staat. Bij de groepen waar 1 beroepskracht staat, blijkt dat dit groepen zijn die geschakeld zijn en door het raam naar binnen gekeken kan worden. Verder is de houder een aantal keren op de groepen onaangekondigd binnen geweest. De beroepskracht kan gezien en/of gehoord worden tijdens haar werkzaamheden.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (april / mei 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (april / mei 2017)
- Actieplan veiligheid (mei 2017)
- Actieplan gezondheid (mei 2017)
- Meldcode kindermishandeling (meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (2017)
- Beleid: Het bereiden van de maaltijden

Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Binnenruimte

De verschillende groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Zo heeft de babygroep een grondbox met matten en babyspeelgoed, hoge boxen en spel materiaal dat geluid maakt.

De dreumesgroep heeft hoge boxen met speelgoed, een afgezette grondhoek met bijvoorbeeld activity centres en wat boekjes.

De peuterplus groep heeft speelhoeken waaronder een poppenhoek, een bouw/autohoek en spelletjes gericht op de ontwikkeling.

Knutselmateriaal is in een aparte kast. Alle groepen kunnen hier gebruik van maken.

In de centrale hal staan verschillende speeltoestellen. Er staat een trampoline, een voetbaltafel, een houten glijbaan en een zandbak. Er zijn zitplekken waar kinderen bijvoorbeeld een boekje kunnen lezen. Er zijn auto's waar de kinderen in kunnen rijden.

De groepen hebben voldoende kinderbedjes.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte ligt rondom het kinderdagverblijf en is afgezet met lage hekken. Zo kunnen de kinderen elkaar nog steeds zien tijdens het buitenspelen. Er zijn speeltoestellen aanwezig en er is een schuurtje voor bijvoorbeeld de fietsjes. Verder staat er een veerkip op kunstgras. Onlangs heeft de houder wat dingen veranderd om het uitdagender voor de kinderen te maken. Er zijn paddenstoelen gevestigd.

Er staat een tuinhuis dat gesloopt gaat worden. Het tuinhuis is afgezet met lint, zodat de kinderen weten dat zij hier niet in mogen.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (pedagogische observatie, binnen- en buitenruimte)
- Website (www.depaddestoel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2017)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstellingen werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een interne klachtenregeling en een aansluiting bij de externe landelijke Geschillencommissie voor zowel klachten van ouders als klachten van de oudercommissie.

Informatie

Middels het pedagogisch beleidsplan, informatieboekje en website informeert de houder de ouders over de volgende onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groepsgrootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid m.b.t. de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe;
- signaleren en Meldcode;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

De inspectierapporten van de afgelopen jaren zijn allemaal in te zien op te website van De Paddestoel.

De houder geeft als informatie mee, dat zij een interne en externe klachtenregeling heeft. Er zijn afgelopen jaar geen klachten geweest. De houder heeft geen openbaar klachtenverslag hoeven maken.

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissielid voor het dagverblijf en één voor de BSO. De houder blijft ouders werven. In het kader van de inspectie is er contact geweest met het oudercommissielid.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke voorwaarden. In de klachtenregeling horen voorwaarden te staan als:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over hun aansluiting bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. Chin Fung Chun)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje)
- Website (www.depaddestoel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2017)
- Klachtenregeling (interne en externe klachtenregeling)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Paddestoel
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mavis Eline Chin Fung Chun
Website : www.kdvpaddestoel.nl
KvK nummer : 52452883
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Ramsanjhal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 24-07-2017
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2017
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.